

Mitarbeiter im BackOffice des Privatkundengeschäftes (m/w/d)

Die **Nordlux Vermögensmanagement S.A.** ist eine vermögensverwaltende luxemburgische PSF-Gesellschaft. Unsere Geschäftsfelder sind individuelles und kollektives Vermögensmanagement und Anlageberatung.

Unsere Stärken liegen in internationalen, alternativen und derivativen Anlagen sowie der Kompetenz und langjährigen Erfahrung ihrer Mitarbeiter. Wir arbeiten für überwiegend deutschsprachige Kunden. Die **Nordlux Vermögensmanagement S.A.** steht für Zuverlässigkeit, Vertrauen und eine Unternehmenskultur, in der Sie sich entfalten können.

Wen wir suchen

Für unseren Bereich IT & Business Services suchen wir schnellstmöglich und vorerst befristet bis zum 31.12.2020 einen

Mitarbeiter BackOffice (m/w/d) Vollzeit

Aufgaben- & Tätigkeitsbereiche

Ihre Hauptaufgabe ist die tägliche Bearbeitung anfallender Geschäftsvorgänge im BackOffice unserer Gesellschaft. Dazu zählt die Erfassung und Kontrolle von Kundenstammdaten, Erstellung von Kundenkorrespondenz sowie die Ablage und Archivierung der Kundenakten. Darüber hinaus gehört die Abstimmung der Kundenbestände sowie die regelmäßige Kommunikation mit unseren angeschlossenen Depotbanken zu Ihrem Aufgabenbereich.

Ihr Profil

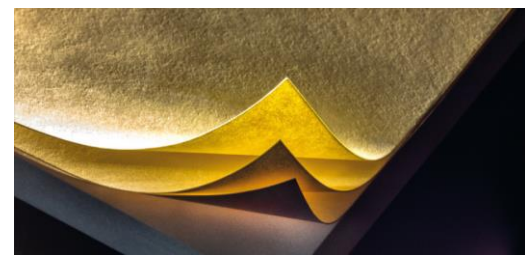
Sie passen gut in unser Unternehmen, wenn Sie bereits in einer vergleichbaren Funktion bei einem Finanzdienstleister gearbeitet haben. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Office und sind in der Lage, sich mit neuen Systemen schnell vertraut zu machen.

Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Bankausbildung und Erfahrung in der Abwicklung und Darstellung von Wertpapier-, Kredit und Devisengeschäften. Sie können eine zuverlässige und gewissenhafte Geschäftsabwicklung gewährleisten und sind bereit, sich beruflich weiterzuentwickeln.

Falls Sie zudem ein Teamplayer sind, der mit seinem Leistungsbeitrag das Team auf dem Weg zu Erfüllung der gesteckten Aufgaben unterstützt, sich durch gute Kommunikationsfähigkeiten auszeichnet und ein gewinnendes Wesen hat, sollten wir uns kennenlernen.

Was wir bieten

Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir ein Betriebsrestaurant und einen modernen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem eigentümergeführten Unternehmen, in das Sie Ihre Kompetenzen und Ideen einbringen können.



Haben wir Ihr Interesse für unser Unternehmen geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung:

Nordlux Vermögensmanagement S.A.

Personalabteilung

7, rue Lou Hemmer

L - 1748 Luxembourg-Findel

E-Mail: bewerbung@nordlux-vm.lu

Direkte Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Stephan Hompes per E-Mail: Stephan.Hompes@nordlux-vm.lu

Nordlux Vermögensmanagement S.A.

7, rue Lou Hemmer

L-1748 Luxembourg-Findel

Telefon: +352 26198-1

Telefax: +352 26198-307

www.nordlux-vm.lu

R.C.S. Luxembourg B 193207